

OFFRE D'EMPLOI

Chef.fe de projets – Valorisation et conservation des archives de la politique de la ville - Projet SCOPA (guide des sources)

CDD – 6 mois (renouvelable) à partir de septembre 2025

📍 Basé.e à Aubervilliers (Campus Condorcet) – Télétravail partiel possible

Contexte

Le Comité d'histoire de la politique de la ville a dans ses missions de favoriser le recensement et la valorisation des archives relatives à la politique de la ville (article 2 de l'arrêté ministériel de création du 14 avril 2022). Cela concerne les archives publiques et privées, produites par les institutions et organismes publics ou par les acteurs de terrain (associations, professionnels, habitants). La politique de la ville est à la fois partenariale, territoriale et militante et est caractérisée par une diversité de ses acteurs et de ses territoires de mise en œuvre. Son histoire est donc conditionnée par la capacité à constituer des fonds d'archives solides malgré l'hétérogénéité et la dispersion des sources et le risque de disparition progressive de ses traces mémorielles. Les initiatives prises par les pouvoirs publics dans les années 2000 pour structurer une politique d'archivage sont très anciennes et le Comité d'histoire a donc lancé le projet SCOPA pour fédérer et structurer une mémoire partagée de cette politique.

Créé et mis en œuvre par l'Association pour l'étude de l'histoire de la politique de la ville (qui porte juridiquement le Comité d'histoire), en partenariat avec le CNAHES (Conservatoire national des archives et de l'histoire de l'éducation spécialisée et de l'action sociale) et le PAJEP (Pôle de conservation des archives des associations de jeunesse et d'éducation populaire), le projet SCOPA vise à rendre ces archives visibles et à faciliter leur accessibilité à travers une plateforme numérique. Cette mission s'inscrit dans une démarche plus large de sensibilisation des acteurs et des institutions, de mobilisation des réseaux d'archives et d'accompagnement des porteurs d'archives dans leurs démarches de conservation et de valorisation.

Missions principales

Sous la responsabilité du secrétaire général et de la chargée de mission référente au sein de l'Association pour l'étude de l'histoire de la politique de la ville et en lien étroit avec les partenaires institutionnels (Archives nationales, SIAF, services d'archives territoriaux, centres de ressources), le ou la chef.fe de projet assurera les missions suivantes :

Coordination du projet SCOPA

- Pilotage opérationnel et suivi du développement de la plateforme SCOPA (alimentation de nouveaux contenus, structuration, normalisation et cohérence éditoriale des notices ; supervision de leur intégration via le tableau de gestion Excel ; veille à l'interopérabilité avec les plateformes partenaires) en collaboration avec le/la chargé(e) de mission du CNAHES et du PAJEP
- Organisation de la production des fiches contextuelles, notices archivistiques et notices de sources publiées.
- Le ou la chef(fe) de projet assurera la coordination de l'ajout de notices historiques rédigées par les chercheurs, dans les différents formats de fiches. Il/elle sera en charge du suivi du calendrier de production, de la coordination des relectures scientifiques, des échanges avec les auteurs, de la mise en ligne des contenus et de leur valorisation.
- Animation de la concertation avec les partenaires scientifiques et archivistiques.

Actions de valorisation

- Organisation d'une journée nationale d'études sur les archives de la politique de la ville en partenariat avec les Archives nationales (11 décembre 2025)
- Contribution à la rédaction d'outils de médiation et de communication autour du projet (articles, infolettres, dossiers de valorisation, etc.).

Coordination partenariale

- Suivi et développement du partenariat avec les Archives nationales et le Service interministériel des Archives de France (SIAF).
- Mobilisation et animation de réseaux d'archives municipales et départementales.

Appui à la collecte d'archives privées

- Accompagnement des porteurs d'archives associatives ou personnelles : conseils à la conservation, orientation et mise en relation avec les institutions de dépôt, appui au tri et à la préparation des démarches administratives liées.
- Création de guides pratiques à destination des porteurs d'archives (pratiques de conservation, tri et valorisation des archives)

Implication dans les activités du Comité

- Participation à l'organisation des événements du Comité d'histoire de la politique de la ville (séminaires, colloques, journées d'étude, réunions) en lien avec l'équipe.
- Contribution à la valorisation des activités du Comité : rédaction de contenus, alimentation des supports de communication, diffusion des travaux

Profil recherché

- Diplôme en archivistique, documentation ou métiers des bibliothèques, ou diplôme en sciences humaines et sociales avec une bonne connaissance des questions archivistiques (niveau master 2).
- Connaissance du secteur des archives publiques et privées, des normes archivistiques (ISAD(G), ISAAR-CPF), et des outils de description et d'interopérabilité (OAI-PMH, XML-EAD, etc.).
- Intérêt marqué pour l'histoire contemporaine, les politiques publiques et le monde associatif.
- Qualités rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles.
- Bonne maîtrise d'Excel exigée ; une connaissance de la suite Adobe ou une sensibilité graphique serait un plus.
- Expérience souhaitée en gestion de projet ou coordination partenariale.
- Connaissance des réseaux d'archives en France (nationales, territoriales, associatives) et de leur fonctionnement

Conditions

- CDD de 6 mois, renouvelable selon les moyens disponibles.
- Rémunération : 2 500 € brut mensuel (à discuter selon expérience).
- Avantages : tickets-restaurant, remboursement à 50 % du titre de transport, mutuelle.
- Localisation : Campus Condorcet, Aubervilliers (possibilité de télétravail partiel).

Candidature

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le 20 août 2025 à :

✉ Michel Didier – Président de l'association pour l'étude de l'histoire de la politique de la ville

michel.didier@comitehistoirepolville.fr

avec copie à :

Antonin Cois, Secrétaire général de l'association

✉ antonin.cois@comitehistoirepolville.fr

Les entretiens auront lieu dans l'été.

Prise de poste souhaitée : rentrée 2025.